Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	**25**	**de**	**JUNIO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330.17.13-7990**	**de**	**13 DE JUNIO DE 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005386 12 DE ABRIL 2024 RPC No. 5600069118 13 DE JUNIO 2024 Apropiación Presupuestal: 12310601/1159/2320202008/3540201010010000/PI35-101775/1/2/01/17 Impuesto de Registro 20% - Destino Fonpet/SRIA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/ Servicios prestados a las empresas y servicios de/Protección, conservación/ Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Proyecto: PI35-101775 "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: VALLE DEPARTAMENTO VERDE Y SOSTENIBLE.
LINEA DE ACCION 402: VALLE PROTEGE EL RECURSO HÍDRICO.
META DE PRODUCTO MP402010100103 Intervenir 1000 Ha de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje en el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Restaurar áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.
PROGRAMA 40201. GESTION INTEGRAL DEL RECURSO HIDRICO.
SUBPROGRAMA: Sp 4020101: PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA OFERTA DEL RECURSO HÍDRICO.
ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/17 Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial.
Posición Presupuestaria: 2-320202008. Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101 – Honorarios

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ CONTRATISTA. C.C. 29.664.737 Teléfono: 3143559021

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión. 3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6) PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, asi como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO del 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 25%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Powered by CamScanner

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Actividad contractual: 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Acompañó, apoyó y representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de **"EMPRENDIMIENTO"**, realizadas en el parque Bosque del municipio de Palmira. Se realizó acercamiento a productores y emprendedores de Negocios Verdes para realizar articulación de estos, con las capacitaciones, eventos y demás actividades de la SADS y su programa de Negocios Verdes.

Actividad contractual: 2. Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

- Visitó las instalaciones del taller de confección ubicado en Palmira y se realizó una reunión con el señor David Hernández, representante legal de la cooperativa Coopripaz; la cual es una cooperativa creada por excombatientes. Que solicitaron a la gobernación un acercamiento, debido a su interés de recibir apoyo relacionado con producción sostenible principalmente en Economía Circular, ya que el taller de confección actualmente se encuentra desarrollando productos con material reutilizado del desecho de algunas industrias.

Powered by CamScanner

- Asesoró a emprendimientos de Negocios Verdes, fomentando el desarrollo y crecimiento de emprendimientos que estén aplicando alternativas y prácticas productivas sostenibles que contribuyan al manejo sostenible de los recursos. Se les brindó herramientas administrativas de costos de producción, enfocándolo en el mejoramiento y estandarización de procesos, incentivando la toma de registros y análisis de datos de producción que les permitan la toma de decisiones técnicas y administrativas en pro de calidad de sus productos que los permita ser viables tanto técnica como financieramente. Estos emprendimientos son:

  - Emprendedora Jenny Parra Martínez Negocio Verde HEILING – Cali Valle del Cauca. Biotienda, productos naturales y Spa Holístico.
  - Emprendedora Melanie Correa Pereira Negocio Verde NATULOVE – Palmira Valle del Cauca. Jabonería y cosmética artesanal natural.

- Asistió y Participó en la reunión virtual desarrollada con el **equipo de Emprendimientos Verdes,** liderada por el contratista Roosevelt Balanta, donde se coordinó el plan de trabajo para para realizar articular capacitaciones, eventos y demás actividades que pueda impulsar a emprendedores de Negocios Verdes, desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle. Se to

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Investigó material documental técnico para realizar ficha de caracterización para el diagnóstico de Emprendimientos de Negocios Verdes, herramienta que permita conocer la oferta de emprendedores, construir un ruta de acompañamiento y orientación más completo en su proceso; que los direccione a cumplir los criterios necesarios para la certificación por parte de la autoridad ambiental; para dar cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS, con un enfoque principalmente el No. 12 Producción y Consumo Responsable.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- Representó a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la capacitación de inducción MIPG, brindada por la funcionaria Luz Eneida Lobón; se expuso los modelos de gestión y control, políticas, términos MIPG, MIPG en SADS; dio a conocer las estrategias que llevan a cabo desde cada área de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, las personas encargadas de ejecutar los proyectos ambientales en todo el valle del cauca, mediante un plan estratégico de trabajo que deben enviarse a los encargados, para el seguimiento a los proyectos.

- Presentó la contratista, para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Se tuvieron en cuenta los formatos aprobados según sistema de Calidad, como son el Informe de supervisión, registro de asistencia.

Powered by CamScanner

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Asistió y Participó en la reunión Presencial desarrollada en el edificio Cinara de la Universidad del Valle-Meléndez-Cali "salón azul", convocada para presentación de los miembros del equipo de trabajo y distribución de actividades según proyectos, asignación de equipos de trabajo y funciones; permitiendo direccionar la entrega del plan de trabajo según las actividades específicas del contrato y desarrollar las estrategias para poder llegar a los objetivos que tiene la secretaria.

- Realizó y Entregó el Plan de trabajo a desarrollar en cumplimiento a las actividades específicas del contrato; relacionadas con sus funciones y equipo de trabajo asignados; referente al proyecto sobre Emprendimientos Verdes. Este plan de trabajo permitirá proyectar las actividades durante la vigencia del contrato para su correcto cumplimiento.

- Asistió y participó en la reunión virtual con el equipo de trabajo, que realizó el enlace de supervisión; el contratista Felipe Molina de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, explicó la importancia de realizar las actividades que están propuestas en el contrato, también dio a conocer el correcto desarrollo de las cuentas de cobro y las estrategias que permita el cumplimiento de los objetivos de la secretaria.

Actividad contractual: 6. PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

- Desarrolló una matriz de marco lógico que permite presentar de forma sistemática y lógica los objetivos del proyecto y sus relaciones de causalidad; para la formulación del proyecto ***"PROPUESTA TÉCNICA DE CON COMPONENTE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE, ENCAMINADO AL FOMENTO E IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA REGIÓN, CAPACES DE DESARROLLARSE COMO NEGOCIO VERDE COMUNITARIO – SOCIALMENTE INCLUYENTE".***

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Me acojo al decreto 1273 de 23 de julio 2018,** Para el pago de la presente cuota anexo certificado de la afiliación a EPS (Salud Total), fondo de pensiones (Colpensiones), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 20.000.000**				
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$ 20.000.000**				
Valor pagado	**$0**				
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.000.000**				
Valor total ejecutado	**$ 5.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$ 15.000.000**				
Intereses moratorios	**$-0-**				

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	15	De	JULIO	del	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
25	días del mes de	JUNIO	del	2024	

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

Powered by CamScanner